



## RECRUTE

### Agent.e polyvalent.e des services techniques H/F

Emploi à temps partiel à pourvoir dès à présent jusqu'au 30 avril 2025

Statut contractuel - CDD

14h00 hebdomadaires les jeudi et vendredi - Astreintes possibles pendant les périodes hivernales.

- Missions principales :

- Réalisation de l'essentiel des interventions techniques de la commune
- Entretien des espaces verts : fleurissement, arrosage, tonte, nettoyage, désherbage, tailles d'arbustes et de haies, élagage, débroussaillage, désherbage des massifs et des allées, ramassage et broyage des feuilles.
- Entretien et gestion des opérations de première maintenance au niveau des équipements et des bâtiments (petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie)
- Entretien des équipements ouverts au public (cimetière, écoles, parc public, WC publics...)
- Entretien des voies publiques communales (curage des fossés, fauchage des accotements, rebouchage des nids de poule, déneigement), signalisation et sécurité des chantiers.
- Entretien et valoriser le mobilier urbain
- Entretien, aménagement et travaux de sécurisation du sentier Land'art
- Trier et évacuer les déchets (vider les poubelles communales, opérer le tri sélectif, sortir et ranger les poubelles des bâtiments communaux, évacuer les déchets à la déchetterie).

- Missions secondaires :

- Gestion et entretien du matériel et de l'outillage
- Réalisation des opérations de petite manutention
- Salage des routes en période hivernale
- Organiser la logistique des fêtes et cérémonies
- Pose des illuminations avec camion-nacelle
- Organiser et mettre en oeuvre la gestion des stocks du centre technique
- Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments, sur la voirie et dans les espaces publics
- S'assurer de la sécurité et de la santé du personnel et des usagers lors de la maintenance du matériel
- Effectuer le contrôle et le rangement du mobilier des salles après les locations et manifestations

- PROFIL :

Expérience souhaitée dans les domaines de l'aménagement et de l'entretien des espaces verts, espaces publics et maintenance des bâtiments

Connaissance des techniques horticoles et paysagères d'entretien et des pratiques de gestion écologique des espaces verts

Connaissances en voirie et réseaux

Permis poids lourd souhaité

Permis B obligatoire

Permis BE et C1 souhaités : conduite d'engins (camion, tracteur et autres matériels : épareuse, lame à neige)

Rigueur, polyvalence, sens de l'organisation et de l'anticipation, dynamisme, investissement, autonomie (respect des horaires et des délais, des consignes, soin apporté au travail)

Capacités à prendre des initiatives, à être force de proposition, d'adaptation et de réactivité

Travail en équipe : service de 2 agents.

Capacité à entretenir de bonnes relations avec le public, les administrés et les collègues

Connaître et appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail

- Contraintes particulières : travail en extérieur, exposition au bruit, utilisation d'outils tranchants, soufflants, position debout, manutention manuelle de charges.

Rémunération statutaire (RIFSEEP, chèques CADHOC)

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae à l'attention de Monsieur le Maire avant le 10 juillet à l'adresse suivante : COMMUNE DE RONTALON - 14 place de l'Eglise - 69510 RONTALON

Pour tout renseignement, s'adresser à [contact@rontalon.fr](mailto:contact@rontalon.fr)